

# SDC SERVIZI AZIENDALI

Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria

Campodarsego, 1 dicembre 2020

AI CLIENTI DELLO STUDIO  
LORO INDIRIZZI

Prot. S 8 /2020

**OGGETTO: Informativa Privacy- REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY DEI DATI PERSONALI N. 679/2016 – privacy europea e D.Lgs N. 196/2003 NOVELLATO dal D.Lgs n. 101/2018.**

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, prevede la **rendicontazione** e la **dimostrazione** delle operazioni attuate per essere conformi alla normativa.

Di conseguenza tutte le **azioni** necessarie **per essere conformi** (*compliance*) e **non essere sanzionabili** devono essere **formalizzate** attraverso la redazione di apposita documentazione.

Si ricorda che **la sanzione è il 2% (fino a 10.000.000 di Euro) e/o il 4% (fino a 20.000.000 di Euro) del fatturato** dell'esercizio dell'anno precedente dell'Azienda o Gruppo.

Ritenendo che ogni Azienda debba, se non l'ha già fatto, adeguarsi al più presto alle attuali disposizioni, proponiamo **un veloce CHECK-UP con l'elenco delle attività da svolgere:**

ATTIVITA' SVOLGERE	FATTO	NON FATTO
Implementazione dei <b>sistemi di trattamento</b> secondo i principi di <u>privacy by design</u> (è un concetto di prevenzione rischi) e <u>privacy by default</u> (le imprese dovrebbero trattare solo i dati personali nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini)		
Predisposizione del <b>registro dei trattamenti</b> effettuati		
<b>Redigere l'analisi dei rischi</b> (in funzione degli asset aziendali e dei trattamenti effettuati)		
<b>Redigere un Piano di gestione dei rischi</b> (in funzione dell'analisi dei rischi)		
Redazione <b>GDPR</b> ( <i>General Data Protection Regulation</i> ) aziendale		
Predisporre le <b>DPIA</b> ( <i>Data Protection Impact Assessment</i> - Valutazione d'impatto della protezione dei dati) <b>se necessario</b>		
Predisposizione delle idonee <b>informative clienti, fornitori, dipendenti, sito, ecc.</b>		
Pubblicazione sul <b>sito WEB</b> dell'informativa Privacy e politica dei cookies		
Predisposizione degli <b>atti di nomina</b> necessari a responsabilizzare le figure interne che effettuano i trattamenti (dipendenti/collaboratori, ecc.)		
Predisposizione degli <b>atti di nomina</b> necessari a responsabilizzare le figure <u>esterne</u> che effettuano i trattamenti (professionisti, azienda di pulizie, ecc.)		
*Predisposizione degli <b>atti di nomina</b> del Responsabile del Trattamento (esterno) nei confronti di tutti coloro che trattano i dati aziendali all'esterno (consulente del lavoro, commercialista, informatici, ecc.).		

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

Predisposizione di un <b>manuale sulla sicurezza</b> (regolamento interno)		
Predisposizione della documentazione necessaria alla gestione di chi lavora in Smart Working (manuali e nomine)		
Predisposizione della documentazione richiesta dall'emergenza Covid 19		
Predisposizione dei <b>registri</b> necessari a formalizzare le attività previste (formazione, password, copie di sicurezza se non avvengono con automatismi, ecc...)		
Effettuare la <b>Formazione</b> secondo un piano di formazione aziendale (annuale)		
Nomina di un <b>DPO</b> (Data Protection Officer – Responsabile Protezione dei Dati) nei casi richiesti dalla normativa.		
Nel caso sia presente un sistema di videosorveglianza e/o di rilevamento satellitare si deve chiedere autorizzazione all'Ispettorato del Lavoro prima di installare le telecamere o i GPS. (se non è presente un responsabile sindacale all'interno della propria struttura)		

\* Nello scorso mese di settembre **Il Garante Europeo** ha precisato che, se si svolge un lavoro per il quale è prevista la **nomina di Responsabile al Trattamento**, si deve **sollecitare** il proprio Cliente affinché provveda alla stesura del contratto di nomina oppure si deve redigere un'**autonoma**.

**Se dal suesposto check-up vi risulta di non essere allineati con qualche punto, Vi consigliamo di comunicarlo allo Studio nella persona del Rag. Andrea Gioacchini, che vi seguirà nella regolamentazione delle pratiche.**

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario, ci è gradita l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

SDC SERVIZI AZIENDALI SRL