

# SDC SERVIZI AZIENDALI

Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria

Campodarsego, 5 marzo 2022

AI CLIENTI DELLO STUDIO – Loro Sedi

Prot. G. 7/2022.

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Raccolta documentazione per la dichiarazione dei redditi 2021  
Modello 730/2022 – Modello Redditi PF 2022 Privati (ex Modello Unico)**

Al fine di provvedere per tempo, in maniera corretta e completa, alla predisposizione del modello 730/2022 o del Modello Redditi PF 2022 per la Dichiarazione dei **Redditi dell'anno 2021**, e all'eventuale predisposizione dei conteggi I.M.U. e di altri eventuali tributi locali su immobili, I.V.I.E. (Imposta sul Valore Immobili Estero) ed IVAFE (Imposta sul Valore Attività Finanziarie detenute all'Estero), con la presente circolare siamo a raccogliere le informazioni e a segnalare la documentazione necessaria al fine di eseguire in modo corretto tali adempimenti.

Nel rispetto delle norme comportamentali suggerite da Ministero della Salute in ordine al **Virus COVID-19**, ricordiamo che anche quest'anno **NON SI TERRA' IL TRADIZIONALE APPUNTAMENTO DI APPROFONDIMENTO IN STUDIO.**

**Vi preghiamo pertanto di rispettare le indicazioni che riceverete telefonicamente nei prossimi giorni per la SOLA CONSEGNA DELLA CIRCOLARE (compilata e firmata) e della relativa DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO, nonché di copia di VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

**IMPORTANTE: TRACCIABILITA' PAGAMENTI** Si ricorda che, già dallo scorso anno, la detraibilità delle spese può essere accordata solo fornendo prova del pagamento di ciascun onere (ricevuta pagamento bancomat, estratto conto, copia bollettino postale/ bonifico bancario). Fanno eccezione le spese per acquisto medicinali e dispositivi medici (occhiali, lenti, ecc.), nonché quelle relative a prestazioni sanitarie e visite mediche rese da esclusivamente da strutture pubbliche o convenzionate con l'ASL, per le quali NULLA CAMBIA rispetto agli altri anni (è sufficiente la fattura, ricevuta fiscale o quietanza).

I Vostri consueti referenti sono comunque a disposizione per la ricezione della sopra citata documentazione anche mediante gli indirizzi mail di seguito specificati:

**MICHELE** michele.zarpellon@studio-sdc.it  
**ELIANA** eliana.dalan@studio-sdc.it

**SIMONE** simone.tozzi@studio-sdc.it  
**ALESSANDRA** alessandra.uffici@studio-sdc.it

**Comunichiamo che restano confermate**, e si intendono quindi accettate con la sottoscrizione della circolare, **le tariffe dello scorso anno per l'elaborazione della dichiarazione e degli eventuali conteggi IMU** (salvo il caso variazioni sostanziali oppure nel caso di prima dichiarazione in Studio: in tali fattispecie sarà nostra cura contattarVi tempestivamente per sottoporVi un cortese preventivo).

**Evidenziamo che in caso di mancata restituzione della presente circolare, completa delle firme e degli allegati previsti, NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DICHIARAZIONE.**

Ricordiamo che lo Studio non si assume alcuna responsabilità in caso di restituzione della circolare compilata con informazioni incomplete o inesatte, pur adoperandosi per una ricostruzione quanto più attendibile mediante confronto con i dichiarativi degli anni precedenti e tenendo presenti le informazioni già disponibili.

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

**Vi invitiamo pertanto a:**

- a) compilare e sottoscrivere la circolare ove previsto; in particolare è assolutamente **indispensabile la firma in calce a pagina pagina 10 (Privacy) e 11 (Conferimento Incarico)**.
- b) **firmare** anche l'eventuale modulo **ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA** (allegata alla circolare per i **solli soggetti** interessati al **mod. 730**).
- c) **Si consiglia di FARSI UNA COPIA DI TUTTE LE CU (EX CUD) di lavoro dipendente/pensione prima di consegnarle in Studio, poiché potrebbero servire per ottenere l'ISEE; a causa della notevole mole di richieste in tal senso, infatti, successive richieste di copia di certificazioni, ovvero di ristampe di dichiarazioni già consegnate, potrebbero dare luogo ad addebito a parte.**

Si evidenzia che la presente circolare tiene conto della normativa fiscale – tributaria vigente alla data della sua formulazione.

Si ricorda infine che, **ad oggi**, le scadenze previste, salvo proroghe, sono le seguenti:

## **Modello 730/2022:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PRESENTAZIONE telematica</b> | <i>ENTRO IL 23 LUGLIO 2022 (ovvero entro 30 SETTEMBRE per incarichi ricevuti dopo il 15/07/2022)</i> |
|---------------------------------|--|

## **Modello Redditi PF 2021 (ex Modello Unico):**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>PAGAMENTO</b>       | <i>ENTRO IL 30 GIUGNO 2022 oppure<br/>ENTRO IL 22 AGOSTO 2022 (con maggiorazione dello 0.40%)</i> |
| <b>PRESENT. TELEM.</b> | <i>ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2022</i>  |

## **NOTA BENE IMU (ed I.v.i.e) :**

**Si ricorda che, in materia di tributi locali, già dal 2020 è stata abolita la Tasi, accorpata nella nuova IMU.** Per gli immobili posseduti ubicati all'estero, invece, resta confermata l'imposta I.V.I.E.

**L'apposito modello di pagamento F24 Vi sarà recapitato in tempo utile per la scadenza della prima rata IMU fissata al 16 giugno 2022.**

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, ci è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

***Studio SDC SERVIZI AZIENDALI Srl***

# SDC SERVIZI AZIENDALI

Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria

## RACCOLTA DATI PER LA DICHIAR. DEI REDDITI RELATIVI ALL'ANNO D'IMPOSTA 2021

### Modello 730/2022 - Modello Redditi PF 2022

#### PROSPETTO DEI FAMILIARI (Coniuge o parte dell'Unione Civile, Figli e Familiari a carico)

| COGNOME E NOME | LEGAME DI PARENTELA<br>(C = coniuge o parte dell'U.C;<br>F1 = primo figlio; F = figli oltre il primo; A = altro familiare) | CODICE FISCALE | Data nascita | MESI A CARICO (*) | % DETR. SPETTANTE (o casistica 100% affidam. figli) |
|----------------|--|----------------|--------------|-------------------|---|
|                |  |                |              |                   |   |
|                |  |                |              |                   |   |
|                |  |                |              |                   |   |
|                |  |                |              |                   |   |
|                |  |                |              |                   |   |

(\*) Si ricorda che possono essere considerati a carico i membri della propria famiglia che nel 2021 **non** hanno posseduto un reddito complessivo superiore ad Euro 2.840,51 (**ed Euro 4.000,00 per figli fino a 24 anni**). Il coniuge (o parte dell'unione civile) non legalmente ed effettivamente separato e i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) possono essere a carico, anche se non conviventi. Gli altri familiari (coniuge separato, genitori, discendenti dei figli, generi e nuore, suoceri, fratelli e sorelle, nonni e nonne) per essere considerati a carico devono convivere con il contribuente (o ricevere assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'autorità giudiziaria). La detrazione per figli a carico, non può essere ripartita liberamente tra entrambi i genitori. Se i genitori non sono legalmente ed effettivamente separati la detrazione per figli a carico deve essere ripartita nella misura del 50% ciascuno. Tuttavia i genitori possono decidere di comune accordo di attribuire l'intera detrazione al genitore con reddito complessivo più elevato per evitare che la detrazione non possa essere fruita in tutto o in parte dal genitore con il reddito inferiore.

#### VARIAZIONI ANAGRAFICHE SI NO

| Situazione familiare                  | Data         | Allegato                                      |
|---------------------------------------|--------------|---|
| MATRIMONIO o UNIONE CIVILE            | __ / __ / __ | <input type="checkbox"/> Allegato certificato |
| SEPARAZIONE / DIVORZIO (specificare): | __ / __ / __ | <input type="checkbox"/> Allegato certificato |
| DECESSI / NASCITE (specificare):      | __ / __ / __ | <input type="checkbox"/> Allegato certificato |
| RESIDENZA                             | __ / __ / __ | <input type="checkbox"/> Allegato certificato |

#### SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO:

|  |     |                |        |
|--|-----|----------------|--------|
| COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE         |     |                |        |
| PROVINCIA                              | CAP | INDIRIZZO      | COMUNE |
| CODICE FISCALE                         |     | N. DI TELEFONO |        |
| NUMERO DI FAX E/O E-MAIL DEL SOSTITUTO |     |                |        |

#### SENZA SOSTITUTO D'IMPOSTA

# SDC SERVIZI AZIENDALI

Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria

## SCHEDA TERRENI E FABBRICATI

Si fa presente che, al fine di una puntuale verifica delle consistenze immobiliari, **è opportuno fornire idonee visure catastali relative alle proprietà detenute**; tali documenti possono essere richiesti presso gli Uffici Provinciali del Catasto oppure conferendo apposito incarico ad un tecnico di fiducia (geometra, architetto, etc). In mancanza della documentazione sopra elencata, si procederà comunque – in alternativa ma senza alcuna assunzione di responsabilità da parte nostra – alla predisposizione dei dichiarativi e al calcolo dei tributi confermando i dati già in nostro possesso.

### 1. ACQUISTI O VENDITE e /o COMUNICAZIONE IMMOBILI DETENUTI ALL'ESTERO per I.V.I.E.

- documentazione inerente eventuali variazioni catastali (allegare copia certificato);
- Per possessori di immobili ubicati all'estero: presentarsi con atto di provenienza oppure informarsi presso il proprio tecnico di fiducia sul valore commerciale di detto immobile.
- immobili inagibili: copia della denuncia di variazione inoltrata all'UTE e/o comune competente;

| <b>Categoria del Fabbricato o dati del terreno</b> | <b>Ubicazione</b> | <b>Acquisto/<br/>Vendita</b>  | <b>Data</b> | <b>Allegato<br/>Obbligatorio</b>                                      |
|--|-------------------|---|-------------|---|
|  |                   | <input type="checkbox"/> Acquisto<br><input type="checkbox"/> Vendita | ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Atto<br><input type="checkbox"/> certificato |
|  |                   | <input type="checkbox"/> Acquisto<br><input type="checkbox"/> Vendita | ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Atto<br><input type="checkbox"/> certificato |
|  |                   | <input type="checkbox"/> Acquisto<br><input type="checkbox"/> Vendita | ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Atto<br><input type="checkbox"/> certificato |

### 2. AFFITTI (precisare se locazioni o sublocazioni di durata max di 30 gg)

- canoni di affitto non percepiti: copia del provvedimento giurisdizionale di convalida dello sfratto per morosità;
- copia dei contratti di locazione, sia commerciali che abitativi, stipulati o rinnovati ai sensi della legge 392/78 e legge 431/98, con eventuale documentazione (Mod.69/RLI) comprovante l'opzione per la **cedolare secca**.

| <b>Dati fabbricato o terreno/ubicazione e varie</b> | <b>Canone annuo</b> | <b>Canone<br/>convenzionale</b>                            | <b>Opzione<br/>cedolare<br/>secca</b>                      |
|---|---------------------|--|--|
|   | Euro ,00            | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|   | Euro ,00            | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|   | Euro ,00            | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |
|   | Euro ,00            | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> si<br><input type="checkbox"/> no |

### 3. TERRENI EDIFICABILI

- per i possessori di terreni agricoli: verificare se gli stessi sono diventati edificabili e, in tal caso, informarsi presso il Comune del valore commerciale da attribuire al fine del corretto calcolo dell'imposta IMU-TASI.
- per i possessori di terreni edificabili: presentarsi all'appuntamento in Studio con il valore commerciale attribuito dal Comune per l'anno 2022.

| <b>Dati identificativi del terreno</b> | <b>Valore Venale</b> | <b>Decorrenza</b> |
|--|----------------------|-------------------|
|  |                      |                   |
|  |                      |                   |

IL SOTTOSCRITTO INCARICA LO STUDIO SDC SERVIZI AZIENDALI SRL AD ESEGUIRE I CONTEGGI DELLE IMPOSTE IMU, IVIE ED IRPEF TENENDO CONTO DELLE VARIAZIONI E VALORI SOPRA RIPORTATI, OVVERO – IN MANCANZA DI VARIAZIONI- DI QUELLI UTILIZZATI PER L'ANNO PRECEDENTE.

Firma del cliente .....

- NESSUNA VARIAZIONE PER L'ANNO 2021-2022 Firma del cliente .....

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

## **SCHEDA REDDITI E ONERI**

### **REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

- mod. CU 2022 (Certificazione Unica ex Cud) relativa ai redditi anno 2021;
- indennità di maternità, mobilità, disoccupazione, malattia, infortunio (anche INAIL);
- assegni dal coniuge separato o divorziato, (indicando il codice fiscale dello stesso), con esclusione di quelli destinati al mantenimento dei figli;
- indennità e assegni percepiti per cariche pubbliche (consiglieri comunali, regionali, etc.);

### **ALTRI REDDITI (D'IMPRESA, DI LAV. AUTONOMO, DI CAPITALE, DI PARTECIPAZ., DIVERSI)**

- documentazione inerente eventuali altri redditi diversi da quelli abituali (lavori occasionali, cessioni di quote, plusvalenze su titoli in caso di opzione per il regime della dichiarazione, associazione in partecipazione di solo lavoro, noleggi occasionali di navi e imbarcazioni da diporto, etc);
- certificazione dei redditi di partecipazione (quadri H) in società di persone o SRL che hanno optato per il regime di trasparenza;
- certificazione degli utili percepiti da società di capitali;
- Certificazione CU per redditi da locazione breve (tramite intermediari immobiliari) e redditi a giudici onorari di pace e procuratori onorari.
- indennità per la perdita dell'avviamento corrisposte al conduttore per disposizione di legge per cessazione della locazione di immobili adibiti a usi diversi da quello di abitazione;
- documentazione inerente l'affrancamento del valore dei terreni edificabili ovvero delle quote di partecipazione in società;
- documentazione relativa a eventuali redditi prodotti all'estero.

### **VERSAMENTI E ALTRO**

- versamenti IMU effettuati nel 2021;
- ricevute di versamento degli acconti IRPEF (solo se effettuati extra-Studio);
- documentazione inerente i trasferimenti di denaro da e verso l'estero;
- documentazione relativa a eventuali rimborsi ottenuti nel 2021 di oneri precedentemente dedotti/detratti;
- dichiarazione redditi anno precedente (se non effettuata presso il nostro Studio);
- documentazione idonea al riconoscimento del **credito d'imposta per le imposte pagate all'estero** su eventuali redditi prodotti al di fuori del territorio nazionale e divenute definitive entro il termine di presentazione della dichiarazione.

### **ONERI DEDUCIBILI E DETRAIBILI**

- SPESE SANITARIE: ricevute di prestazioni mediche specialistiche e non, degenze, ticket, acquisto di protesi, medicinali e attrezzature sanitarie, etc., compresa la documentazione degli eventuali rimborsi da parte di terzi. Documento di spesa necessario: fattura o cosiddetto "scontrino fiscale parlante";
- SPESE VETERINARIE: ricevute sostenute relativamente ad alcune categorie di animali;
- SPESE DI ASSISTENZA SPECIFICHE: ricevute e spese compreso l'acquisto di automezzi per i portatori di handicap;
- CANI GUIDA: ricevute di spese sostenute per l'acquisto di cani guida per non vedenti;
- INTERESSI PASSIVI SU MUTUI: certificazioni bancarie relative a mutui ipotecari contratti per l'acquisto di immobili da adibire ad abitazione principale, ivi comprese le spese d'istruttoria, notarili e di perizia tecnica.
- INTERMEDIAZIONE: compensi pagati per l'acquisto dell'abitazione principale;
- MUTUI COSTRUZIONE: quietanze relative ad interessi passivi su mutui ipotecari contratti, a partire dal 1998, per la costruzione o ristrutturazione di immobili da adibire ad abitazione principale;
- ALTRI MUTUI: quietanze interessi su mutui contratti ante 1993 per l'acquisto di abitazioni diverse dalla principale; quietanze relative ad interessi passivi su mutui (anche non ipotecari) contratti nel 1997 per effettuare manutenzioni, restauro e ristrutturazioni di edifici, anche non di proprietà, situati in Italia; e quietanze relative ad interessi per prestiti e mutui agrari di ogni genere;

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

- ASSICURAZIONI: premi sulla vita e sugli infortuni (max 530 euro o 750 euro se finalizzate a tutela di disabilità grave) oppure aventi per oggetto il rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana (max 1.291,14 euro);
- ASSICURAZIONI EVENTI CALAMITOSI: detrazione del 90% (solo se contestuale ad interventi antisismici con cessione del credito ad impresa di assicurazione).
- ASILI NIDO: rette di frequenza fino a un massimo di € 632,00 per ogni figlio iscritto;
- **BONUS VACANZE: documentazione utile al recupero del 20% di detrazione sulla spesa sostenuta a tale titolo;** in caso di indebita fruizione dello sconto in sede di pagamento del soggiorno, occorrerà segnalarlo per la conseguente restituzione in dichiarazione.
- CREDITO IMPOSTA MONOPATTINI – BICI ELETTRICHE – MOBILITA' SOSTENIBILE: max 750 Euro per spese sostenute dal 01/08 al 31/12/2020, subordinatamente alla rottamazione di almeno due autovetture.
- SPESE SCOLASTICHE: universitarie, frequenza di scuola dell'infanzia, di scuola del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado, ed erogazioni liberali ad istituti scolastici per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- **SCUOLE MUSICALI PER RAGAZZI 5- 18 ANNI: spese di abbonamento e iscrizione.**
- SPESE SPORTIVE: bollettino o quietanza di versamento per il sostenimento di spese relative all' iscrizione e l'abbonamento dei ragazzi (da 5 a 18 anni) a strutture sportive dilettantistiche (es. palestre e piscine);
- SPESE FUNEBRI: quietanze e ricevute delle spese sostenute;
- ADDETTI ALLA ASSISTENZA PERSONALE: spese sostenute nei casi di non autosufficienza;
- COF E BADANTI: contributi per gli addetti ai servizi domestici e familiari;
- ONLUS : spese per offerte a favore di istituzioni religiose, erogazioni liberali a favore dei Paesi in via di sviluppo, dei movimenti e partiti politici, delle ONLUS ed associazioni di promozione sociale, della Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale, dell'Ente Patrimoniale della Chiesa di Gesù Cristo dei Santi degli Ultimi Giorni , della Chiesa Apostolica in Italia; erogazioni a favore della società di cultura "La Biennale di Venezia", di enti che operano nel settore dello spettacolo, delle fondazioni private operanti nel settore musicale; erogazioni liberali per attività culturali ed artistiche, a favore di enti universitari e di ricerca scientifica ed a favore di alcune fondazioni ed associazioni riconosciute : ricevute versamenti postali o bonifici bancari;
- LIBERALITA' E DETRAZIONI VARIE: Erogazioni liberali a tutela delle persone con disabilità grave (detraz. del 20% fino a max 100.000 euro per versamenti o donazioni a favore di trust o fondi speciali);
- EROGAZIONI LIBERALI ad Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- SCHOOL BONUS: credito d'imposta del 65% fino a max 100.000 euro per erogazioni liberali a favore del sistema nazionale di istruzione, ripartito in 3 quote annuali;
- SPESE TRASPORTO PUBBLICO (max 250 euro), assicurazione EVENTI CALAMITOSI, per strumenti compensativi connessi a DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA);
- SOCIETA' MUTUO SOCCORSO: detrazione per versamento di contributi associativi;
- CONTRIBUTI PER RISCATTO AGEVOLATO periodi non coperti da contribuzione (detrazione del 50%);
- SPESE COLONNINE DI RICARICA: (dal 01/03/19) per acquisto/posa stazioni di ricarica veicoli elettrici (detrazione del 50%);
- ART BONUS: Quietanze e pagamenti tracciabili relativi ad erogazioni effettuate a sostegno della Cultura; tali spese danno diritto ad una detrazione del 65% nel limite massimo del 15% del reddito imponibile ed è ripartito in tre quote annuali di pari importo;
- LEASING ABITAZIONE PRINCIPALE: Detrazione del 19% su canoni di leasing 2021 per acquisto abitazione principale;
- DISPOSITIVI MULTIMEDIALI IMPIANTI DA REMOTO: detrazione del 65% delle spese per acquisto di dispositivi multimediali per il controllo da remoto di impianti di riscaldamento, climatizzazione e/o produzione acqua calda;
- LOCAZIONI: ricevute e copia del contratto di affitto relativi alla locazione di immobili adibiti ad abitazione principale o utilizzati da studenti, ivi compresi quelli relativi ai giovani tra i 20 e 30 anni ovvero relativi alla conduzione di alloggi sociali adibiti ad abitazione principale;
- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI: ricevute di versamento compreso INPS Gestione Separata e contributi versati a forme pensionistiche complementari ed individuali;
- ASSEgni DIVORZILI: assegni pagati al coniuge separato o divorziato, esclusi quelli destinati al mantenimento dei figli;

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

- CONTRIBUTI CONSORTILI: versamenti per contributi consortili;
- LIBERALITA' A ENTI DEL TERZO SETTORE: spetta deduzione nel limite del 10% del reddito complessivo;
- ONERI SU IMMOBILI: canoni, livelli e censi (allegare cartelle quietanzate);
- ADOZIONI: spese sostenute dai genitori adottivi di minori stranieri;
- RECUPERO EDILIZIO: documentazione (e comunicazione Enea per particolari interventi eseguiti dal 21/11/2018) comprovante i pagamenti che danno diritto alla detrazione 36% e/o 50% per gli interventi di recupero edilizio (prevista pure per interventi di bonifica dall'amianto e per opere finalizzate ad impedire il compimento di atti illeciti - ad esempio furti - e per evitare infortuni domestici, nonché per installazione di impianti fotovoltaici nei casi in cui non si sia fruito della tariffa incentivante) nonché per le **spese per l'arredo** degli immobili ristrutturati (spese per mobili e grandi elettrodomestici cat. A+) nel limite massimo di **Euro 16.000,00** ed, altresì, per le spese per interventi antisismici, di riduzione rischio sismico o relative ad acquisto di immobili in zone sismiche ristrutturati e/o ricostruiti.
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA: documentazione comprovante i pagamenti che danno diritto alla detrazione del 55% e/o 65% per le spese di **riqualificazione energetica degli edifici**, installazione di pannelli solari, bollitori per produzione di acqua calda, per la sostituzione di impianti di climatizzazione, acquisto e posa in opera di schermature solari e di impianti di climatizzazione invernale a biomasse, nonché comunicazione all'Enea di fine lavori.
- BONUS SISTEMAZIONE A VERDE ABITAZIONI E CONDOMINI: 36% su imponibile max di Euro 5.000,00;
- **SUPERBONUS 110% senza aver fruito di sconto in fattura: documentazione comprovante spese sostenute dal 01/07/2020 al 30/06/2022 per le quali spetta una detrazione del 110% a fronte di interventi finalizzati all'efficienza energetica, al consolidamento statico o riduzione del rischio sismico degli edifici su immobili residenziali.**
- BONUS FACCIATE: documentazione comprovante sostenimento di spese per interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti (detrazione del 90%).
- IMPATRIATI: per fruire di specifiche agevolazioni è necessario verificare il rispetto di alcune condizioni oltre a precisare lo stato estero di residenza prima del trasferimento in Italia.
- CONTRIBUTI LAUREA: spese relative ai contributi versati per il riscatto degli anni di laurea dei famigliari a carico;
- DETRAZIONE ACQUISTO IMMOBILI DA LOCARE: atto di acquisto (o fatture di costruzione) del periodo 2014-2017 di immobili abitativi da destinare alla locazione a canone non superiore a quello concordato entro sei mesi dall'acquisto/costruzione, per almeno 8 anni continuativi (deduzione spettante: 20% della spesa - con massimale di Euro 300.000,00 in otto quote annuali);
- MEDIAZIONE: In relazione alle eventuali spese corrisposte per conciliazione di controversie civili e commerciali, fornire la comunicazione ricevuta dal Ministero della Giustizia riportante l'importo del credito d'imposta spettante che sarà quindi possibile recuperare in dichiarazione.
- REINTEGRI FONDI PENSIONE: In caso di effettuazione di reintegri di eventuali anticipazioni fruite sui fondi pensione, produrre allo Studio documentazione inerente la percezione di tali anticipazioni, nonché la dichiarazione resa al fondo mediante la quale si specifica se e per quale importo il versamento del 2021 debba intendersi come reintegro. Questo consentirà il recupero in dichiarazione - a titolo di credito d'imposta - di quota parte dell'imposta pagata al momento della fruizione dell'anticipazione.
- REDDITI ESTERI: eventuale documentazione comprovante il possesso di attività finanziarie o immobiliari detenute all'estero.
- SPORT BONUS: erogazioni liberali destinate a manutenzione di impianti sportivi pubblici (cred. Imposta 65%);
- BONIFICA AMBIENTALE PUBBLICA: Erogazioni liberali (credito imposta 65%).
- CREDITO IMPOSTA PER RI-ACQUISTO PRIMA CASA: fornire copia degli atti di compravendita.
- **CREDITO IMPOSTA PER ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36** (solo con atto soggetto ad Iva e Isee inferiore a 40.000,00 euro): fornire documentazione notarile e la fattura dell'impresa.
- **CREDITO IMPOSTA BONUS ACQUA POTABILE:** fornire documentazione attestante l'installazione di sistemi di filtraggio e mineralizzazione dell'acqua destinata al consumo alimentare.

# SDC SERVIZI AZIENDALI

Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria

## SCelta DESTINAZIONE dell'8 PER MILLE, del 5 PER MILLE e del 2 PER MILLE DELL'IRPEF

### DESTINAZIONE DELL'8‰ DELL' IRPEF

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Stato                                   | Chiesa Cattolica  | Unione Chiese Cristiane Avventiste del 7° giorno | Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia |
| Assemblee di Dio in Italia              | Chiesa Valdese – Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi                | Chiesa Evangelica Luterana in Italia             | Unione Buddhista Italiana                     |
| Unione Comunità Ebraiche Italiane       | Sacra Arcidiocesi Ortodossa d'Italia ed Esarcato per Europa Meridionale | Chiesa Apostolica in Italia                      | Unione Induista Italiana                      |
| Istituto Buddhista Italiano Soka Gakkai |   |  |   |

### DESTINAZIONE DEL 5‰ DELL' IRPEF

|  |  |  |
|--|--|--|
| SOSTEGNO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE (R.U.N.T.S.)<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale) | FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA UNIVERSITÀ<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale)     | FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale)  |
| SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI TUTELA, PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale)          | SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale) | SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE RICONOSCIUTE AI FINI SPORTIVE DAL CONI A NORMA DI LEGGE<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale) |
| SOSTEGNO ENTI GESTORI DELLE AREE PROTETTE (PARCHI NAZIONALI, ECC)<br><br>FIRMA .....<br><br>Codice fiscale del ..... beneficiario (eventuale)                        |  |  |

### DESTINAZIONE DEL 2‰ DELL' IRPEF

|   |
|---|
| Partito Politico (CODICE) _____ FIRMA. .... |
|---|



# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

## Informativa per il trattamento dei dati personali.

Articoli 13 e 14 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018

Gentile Cliente,

la scrivente SDC SERVIZI AZIENDALI s.r.l., con sede in Via Verdi 113- 35011 Campodarsego (Padova), C.F. e P.I.V.A. 04600360285 in qualità di "Titolare del trattamento" La informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (in seguito "Regolamento UE"), che i Suoi dati saranno trattati secondo quanto di seguito indicato:

**1. Oggetto del Trattamento** Il Titolare del trattamento La informa che i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e/o di pagamento, ecc.), in seguito chiamati "dati personali" o anche semplicemente "dati", a Lei relativi, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi potranno formare oggetto di trattamento nel pieno rispetto del Regolamento UE.

**2. Base giuridica e Finalità del trattamento** Base giuridica Regolamento UE n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/2018. Il trattamento dei Suoi dati personali, richiesti e/o forniti anche verbalmente, è basato su quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, sul Suo consenso ovvero sul legittimo interesse dello scrivente Titolare a difendere i propri diritti in un eventuale contenzioso nonché all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (es. preparazione di un'offerta, ecc.) da Lei richieste e ha le seguenti finalità:

- **A)** senza il Suo consenso espresso (art. 6 del Regolamento UE): - per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; - per adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio); - esercitare i diritti del Titolare del trattamento, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; - per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento;

- **B)** Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7 del Regolamento UE), per le seguenti Finalità di aggiornamento informativo, commerciali e/o di marketing e/o di profilazione: - invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici di newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare del trattamento e/o rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità di quanto effettuato su Sua richiesta.

**3. Modalità di trattamento** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione, il blocco. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato con mezzi manuali, informatici e telematici, su supporti cartacei e/o digitali. Il trattamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**4. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.** Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre i termini di Legge dalla cessazione del rapporto per le Finalità di cui al rapporto in essere.

Con riferimento ai dati personali oggetto di Trattamento per Finalità di Marketing o di Trattamento per finalità di profilazione, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato. Nello specifico il Titolare del trattamento tratterà i dati per non oltre due anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing ed un anno per i dati raccolti per Finalità di profilazione. Dati dei possibili candidati: i dati personali degli aspiranti candidati saranno cancellati 6 mesi dopo la conclusione del processo di selezione. I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza" tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. Va precisato che in assenza di contatti significativi per un periodo di dieci anni, ovvero in caso di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) per l'interessato (ad es. diritto a eliminazione/oblio, di limitazione) si provvederà a trasferire i dati personali in un apposito archivio digitale criptato e/o cartaceo (archivio protetto) rendendoli accessibili esclusivamente al Titolare del trattamento o saranno distrutti senza lasciare nessuna copia salvo diverse disposizioni dettate dalla Legge Vigente. È previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

**5. Accesso ai dati (categorie di destinatari a cui i dati sono possono essere comunicati)** I Suoi dati potranno essere resi accessibili per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità di cui ai precedenti punti 2.A) e 2.B) ai soggetti qui di seguito elencati a tal fine debitamente individuati ed istruiti: 1) a soci, dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema. I Suoi dati personali potranno altresì essere comunicati ai soggetti esterni destinatari delle pratiche che La riguardano, nel compimento delle attività sopra meglio descritte, e ai soggetti esterni che interagiscono con la scrivente, sempre ed esclusivamente per attività funzionali alle finalità sopra descritte; tali categorie sono:

- A. Consulenti (quali ad es. commercialista e/o consulente fiscale e/o consulente del lavoro) per aspetti che possono riguardarla e secondo le modalità di Legge;
- B. Società operanti nel settore informatico (Data Center, Cloud Provider, società che erogano servizi informatici anche di back-up e/o di manutenzione degli apparati e dei software, anche applicativi ecc.), anche residenti all'estero, ma in ogni caso sempre stabilite e/o utilizzando apparati localizzati nell'Unione Europea, per la cura della sicurezza e della riservatezza dei dati;
- C. Professionisti e/o Società operanti nel settore della sicurezza del lavoro;
- D. Consulenti e Studi legali per eventuali controversie;
- E. Pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge e dai regolamenti;
- F. Enti di previdenza e di assistenza ed Enti certificanti;
- G. Società Assicuratrici nonché liquidatori, consulenti e periti dalle stesse incaricate;
- H. Pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;

Per brevità la lista dettagliata di tali figure è disponibile presso la nostra sede ed è a Vostra disposizione.

**6. e 7. Comunicazione e trasferimento dei dati** Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento UE), il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al precedente punto 2.A) a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per Legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

I dati personali sono conservati su dispositivi ubicati presso la sede del Titolare del trattamento o presso provider, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare del trattamento, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche in paesi extra-UE. In tal caso il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di Legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard (le clausole contrattuali standard sono disponibili al seguente link: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm)) e verifiche standard previste dalla Commissione Europea (nello specifico saranno rispettate le condizioni indicate nel CAPO V del Regolamento UE).

Sia per quanto riguarda i dati presenti sui propri dispositivi, sia per eventuali dati presenti presso provider, il Titolare del trattamento ha messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un idoneo livello di sicurezza, nel pieno rispetto di quanto indicato nel Regolamento UE.

**8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle i Servizi di quanto indicato in 2.A).

# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario e/o quant'altro inerenti ai Servizi offerti dal Titolare del trattamento. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2.A).

**9. Diritti dell'interessato** Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE di seguito riportati e precisamente ha il diritto ad:

- ottenere la conferma dell'esistenza e del trattamento di dati personali che lo riguardano nonché la loro copia scritta (elettronica) in forma chiara e comprensibile (cd. diritto di accesso);
- ottenere le indicazioni circa la finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano (cd. diritto di rettifica)
- ottenere la cancellazione dei dati che lo riguardano (cd. diritto all'oblio);
- ottenere le limitazioni del trattamento (cd. diritto di limitazione di trattamento);
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad altro titolare del trattamento senza impedimenti (cd. diritto alla portabilità dei dati);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (cd. diritto di opposizione);
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Potrebbero esserci condizioni o limitazioni ai diritti dell'interessato. Non è quindi certo che ad esempio si abbia il diritto di portabilità dei dati in tutti i casi - ciò dipende dalle circostanze specifiche dell'attività di elaborazione.

**10. Modalità di esercizio dei diritti** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. alla scrivente (vedere l'indirizzo indicato nella carta intestata);
- una e-mail all'indirizzo [info@studio-sdc.it](mailto:info@studio-sdc.it)

**11. Minori** Quanto offerto dal Titolare del trattamento ed oggetto del rapporto con Lei in essere non prevede l'acquisizione intenzionale di informazioni personali riferite ai minori. Nel caso in cui informazioni su minori fossero involontariamente registrate, il Titolare del trattamento le cancellerà in modo tempestivo, su richiesta dell'interessato.

**12. Dati personali non ottenuti presso l'interessato** Può capitare che la scrivente non sia il Titolare del trattamento al quale Lei ha dato i suoi dati personali, ma risulti essere co-titolare del trattamento o responsabile del trattamento in esterno e che quindi i Suoi dati siano giunti alla scrivente in seconda battuta a causa di un contratto che regola le parti. In questo caso si precisa che la scrivente farà il possibile per accertarsi che Lei sia stato informato ed abbia dato il consenso al trattamento. Può chiedere in ogni momento alla scrivente l'origine di acquisizione dei Suoi dati.

**13. Titolare, D.P.O. (R.P.D.) e Incaricati** Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti della nostra clientela è parte fondante della nostra attività.

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è SDC SERVIZI AZIENDALI s.r.l. per conto della quale Azienda firma il Sig. Andrea Gioacchini, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: telefono +39 049 9290611, e-mail: [info@studio-sdc.it](mailto:info@studio-sdc.it).

**D.P.O. (Data Protection Officer) – R.P.D. (Responsabile delle Protezione dei Dati).** Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato. Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati il Sig. Nicola Ghinello che potrà contattare ai seguenti recapiti: telefono +39 348 3165267, e-mail: [nicola.ghinello@dpo-rpd.com](mailto:nicola.ghinello@dpo-rpd.com).

**Incaricati.** L'elenco aggiornato degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

## **CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI (Art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016)**

Il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento SDC SERVIZI AZIENDALI s.r.l. ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 dichiara di aver letto l'informativa predisposta dalla scrivente e di acconsentire affinché il Titolare del trattamento proceda al trattamento dei propri dati personali identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa (punto 2A), alla comunicazione e alla conservazione nei modi e per i tempi indicati nell'informativa. Si precisa che, come indicato nell'informativa, il trattamento di quanto indicato al punto 2A) della stessa non necessita del consenso (Art. 6 Regolamento UE).

Inoltre

**Dà il consenso**

**Nega il consenso**

affinché il Titolare proceda al trattamento dei dati personali particolari cosiddetti "sensibili" (se esistenti) nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

**Dà il consenso**

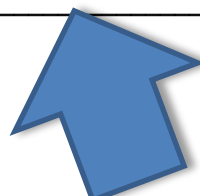
**Nega il consenso**

al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di aggiornamento informativo, di marketing, commerciale, per ricerche di mercato, profilazione e per l'invio di materiale pubblicitario (punto 2B).

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



# SDC SERVIZI AZIENDALI

*Servizi Globali in materia Fiscale - Contabile - Societaria*

## **ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE UTILI :**

• In caso di presentazione del Modello **Redditi PF 2022** il sottoscritto intende provvedere all'eventuale **versamento delle imposte** per la scadenza del

**30 GIUGNO 2022**

**22 AGOSTO 2022** (con maggiorazione dello 0,40%)

## • **COMPENSAZIONE EVENTUALE CREDITO DERIVANTE DAL 730**

Il sottoscritto  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA** lo Studio SDC SERVIZI AZIENDALI a compensare l'eventuale credito risultante dalla dichiarazione con l'imposta IMU e/o altre imposte dovute per l'anno 2022.

Con l'apposizione della firma in calce al presente riquadro, il Cliente **conferisce allo Studio l'incarico** ad elaborare la dichiarazione dei redditi relativa all'anno d'imposta 2022, ed a trasmetterla altresì, in via telematica, all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge; dichiara di aver letto, compreso ed accettato la presente circolare nei suoi contenuti, e di aver fornito ogni informazione necessaria al compimento dell'incarico, esonerando lo Studio da ogni responsabilità connessa o conseguente l'eventuale inesattezza e/o incompletezza della documentazione consegnata.

**Data:** .....

**Firma del Cliente:** .....

